

Revise cuidadosamente los paquetes descritos a continuación y seleccione el más apropiado para su empresa. Todas las características incluidas están claramente descritas. Le recomendamos que prepare gráficos (posters, banners, roll up, pop-up booths, etc.) para su stand.

STAND VIRTUAL & BTOB MEETINGS: 1 COMPAÑÍA **\$ 1.000 CAD**

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Espacio personalizado ✓ Integración de video ✓ Servicio de chat ✓ Intercambio de documentos 		<ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la exposición en línea. • Agenda de citas Uno a Uno. • Acceso al catálogo en línea para selección de contactos. • Stand virtual disponible del 07 al 09 de julio, 2021. • Perfil detallado de su empresa en el catálogo en línea. • Acceso al programa de conferencias.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VISITANTE **\$ 200 CAD**

Incluye acceso a la exposición virtual, así como al programa de conferencias que tendrá lugar durante el evento. Acceso por persona.

OPCIONES DE PATROCINIO

<p>PLATINO Publicado como Patrocinador Platino del evento. + Sesión de Workshop de no más de 25 minutos. + Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos. + Su logo en el sitio web oficial del evento y en el brochure digital. + Stand virtual personalizado. + Su logo en la campaña de marketing del evento. + Su presentación en video (60 segundos) en la página de noticias de la exposición virtual. + 10 accesos virtuales incluidos.</p>	<p>\$8 000 CAD</p>
<p>ORO Publicado como Patrocinio Oro del evento. + Sesión de Workshop de no más de 25 minutos. + Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos. + Su logo en el sitio web oficial del evento y en el brochure digital. + Stand virtual personalizado. + Su logo en la campaña de marketing del evento. + Su presentación en video (30 segundos) en la página de noticias de la exposición virtual. + 7 accesos virtuales incluidos.</p>	<p>\$5 000 CAD</p>
<p>PLATA Publicado como Patrocinio Plata del evento. + Sesión de Workshop de no más de 25 minutos. + Una agenda de Citas Uno a Uno en base a su selección de contactos. + Su logo en el sitio web oficial del evento y en el brochure digital. + Stand virtual personalizado. + Su logo en la campaña de marketing del evento. + 5 accesos virtuales incluidos.</p>	<p>\$3 500 CAD</p>
<p>SOCIO EN LINEA Proporcione el logo de su compañía y lo subiremos en el sitio web oficial del evento.</p>	<p>\$1 000 CAD</p>
<p>PUBLICIDAD EN CATALOGO Una o dos páginas (\$ 1000 o \$1500 USD) de publicidad en el catálogo digital.</p>	<p>\$1 000 / 1 500 CAD</p>
<p>PUBLICIDAD EN CATALOGO Y SOCIO EN LINEA Una página dentro del cuadernillo digital y el logo de su compañía en el sitio web oficial del evento.</p>	<p>\$1 500 CAD</p>
<p>VIDEO EN PÁGINA DE NOTICIAS Un video promocional de 60 segundos de su compañía, el cual será subido en nuestra página de noticias del sitio web de la Exposición Virtual (usted debe proporcionar el video). O bien, 2 videos, uno utilizado antes del evento y el otro durante los días de la exposición / convención.</p>	<p>\$1 500 / 3 000 CAD</p>
<p>PRESENTACIÓN EN WORKSHOP Una presentación demostración individual de 25 minutos. Favor de considerar que estos estarán sujetos a la aprobación del comité técnico y dependerá de las sesiones de conferencias plenarias.</p>	<p>\$1 500 CAD</p>
<p>CAMPANA DE EMAIL DE MARKETING Proporcione su logo y lo incluiremos en nuestra campaña oficial de email y marketing.</p>	<p>\$1 500 CAD</p>

ORDEN DE COMPRA

CONFIRME SU SELECCIÓN:

ρ STAND VIRTUAL & BTOB MEETINGS: 1 COMPAÑÍA	\$1.000 CAD*.....
ρ VISITANTE	\$200 CAD*.....
ρ PATROCINIO PLATINO	\$8.000 CAD*.....
ρ PATROCINIO ORO	\$5.000 CAD*.....
ρ PATROCINIO PLATA	\$3.500 CAD*.....
ρ SOCIO EN LÍNEA	\$1.000 CAD*.....
ρ PUBLICIDAD EN CATALOGO	\$1.000 / 1.500 CAD*.....
ρ PUBLICIDAD EN CATALOGO Y SOCIO EN LÍNEA	\$1.500 CAD*.....
ρ VIDEO EN PÁGINA DE NOTICIAS	\$1.500 / 3.000 CAD*.....
ρ PRESENTACIÓN EN WORKSHOP	\$1.500 CAD*.....
ρ CAMPAÑA DE EMAIL DE MARKETING	\$1.500 CAD*.....
Gran total
Impuestos (solo si aplica)*
Total neto advanced business events

TERMINOS DE PAGO:

*Información adicional sobre los impuestos.

- a) Su empresa está registrada en Francia, el impuesto francés (VAT) aplica.
- b) Su empresa está registrada en un país de la Unión Europea, excluyendo Francia, el impuesto francés no aplica. (debe reportarlo a su administración fiscal). Por favor indique el número de registro de impuestos de la compañía a facturar.
- c) Su compañía está en un país no perteneciente a la Unión Europea, los impuestos no aplican.
- d) Su compañía está registrada en Italia, el impuesto italiano (VAT) aplica. Nuestra oficina en Roma le facturará e incluirá el monto correspondiente al impuesto (VAT).

Se solicita el pago una vez enviada su factura. Su cuenta debe estar liquidada al menos 3 semanas antes del evento.

El pago se puede hacer mediante: - Tarjeta de crédito (visa o mastercard) desde una plataforma en línea - Transferencia internacional a nuestro banco (envíenos una copia del comprobante a nuestro email)	Nuestros datos bancarios: - IBAN: FR76 3000 4008 0400 0100 7606 534 - Código BIC: BNPAFRPPXXX - Banco: BNP PARIBAS BNP PARIBAS PARIS - CENTRE AFFAIRES - Dirección del banco: 8 - 10 avenue Ledru Rollin - 75012 Paris, France.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NOTA IMPORTANTE: firme la siguiente página, escanee y envíe este formato de registro (3 páginas) a su contacto. Cuando termine, se le solicitará que llene el formato de registro en línea y proporcione información sobre la oferta de su empresa. Esos detalles serán utilizados para su perfil en el catálogo en línea y será muy importante para el proceso de selección de contactos.



Favor de enviar este formato completo a la siguiente dirección:
 abe - advanced business events - AUTOMOTIVE MEETINGS QUERETARO DIGITAL 2021
 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE-BILLANCOURT Cedex - France
 Tel: +33 1 41 86 49 00 Fax: + 3 3 (0) 1 4 6 0 3 8 6 2 6
 Sitio Web : <http://mexico.automotivemeetings.com/>
 e-mail : automotivemeetings@advbe.com
 SAS a u c a p i t a l d e 5 0 0 0 0 euros
 RCS Nanterre 515 013 506 - N A F : 8230Z

Sus iniciales: _____

Nombre del evento: **AUTOMOTIVE MEETINGS QUERETARO DIGITAL 2021** (Referido como "Evento")

Fecha: **Jul 07-09, 2021** (Referido como "Fecha")

Ubicación: **Evento virtual** (Referido como "Lugar")

1/ ORGANIZACIÓN

El Evento es organizado por la empresa **abe - advanced business events**, sociedad anónima con un capital de 50.000 Euros, cuya sede se encuentra situada en 35/37 rue des Abondances - 92513 BOULOGNE - BILLAN COURT CEDEX - France, de aquí en adelante denominado como Organizador.

2/ OBJETIVO

El presente reglamento rige las condiciones bajo las cuales el Organizador instala y desarrolla el evento. El presente acuerdo precisa las obligaciones y los derechos tanto para el Organizador como para la empresa firmante, de aquí en adelante denominado como Participante. Con la firma de este acuerdo el Participante se compromete formalmente a respetar las condiciones y términos generales.

3/ LUGAR Y FECHA

El Evento tendrá lugar en la Fecha y Lugar descritos previamente. El Organizador puede cancelar el evento o cambiar el lugar y la fecha en caso de que el lugar se encuentre indisponible, en caso fortuito o fuerza mayor. En tal caso, no existirá compensación o reembolso para el Participante. No obstante, el Organizador informará por escrito al Participante sobre la nueva fecha y lugar, garantizando la participación del Participante en el evento reprogramado sin costes adicionales.

4/ INSCRIPCIÓN, CANCELACIÓN, PAGO

- Se admite la participación de toda empresa, institución, organismo o administración que cuente con las competencias necesarias para entablar negociaciones con otros participantes. El Organizador se reserva el derecho de rechazar cualquier demanda de inscripción, por cualquier motivo que sea, sin tener que justificar su decisión.
- El Participante puede cancelar su registro hasta cuarenta y cinco días (45 o con anterioridad) antes del evento sin ninguna penalización y con el consecuente reembolso. Sin embargo, el Organizador conservará la cuota del 7,5% del importe total de la factura por los gastos y gestión administrativa.
- En caso de que el Participante cancele entre veintiún (21) y cuarenta y cuatro (44) días antes del evento, el Participante tendrá que abonar el 30% del importe total de su factura.
- Si la Cancelación se realiza entre veinte (20) o menos días antes del evento, el Participante deberá pagar la suma total del importe de su factura de forma íntegra.
- Todas las facturas emitidas y enviadas al Participante deben ser abonadas con 5 días de anterioridad al evento a más tardar. El Organizador se reserva el derecho de denegar el acceso al evento mientras que el participante no haya saldado su factura.

5/ PRESTACIONES INCLUIDAS Y OBLIGACIONES FISCALES

El Organizador se compromete a utilizar su experiencia, conocimiento y recursos disponibles para entregar los servicios descritos en el formulario adjunto a este acuerdo. El Participante entiende que el trabajo del Organizador no necesariamente debe producir los resultados comerciales inmediatos y directos.

6/ MEDIDAS PREVENTIVAS

El Organizador se compromete a implementar medidas de prevención, así como a aportar el material necesario, con el objetivo de impedir la propagación de enfermedades transmisibles. El Participante entiende que las medidas de prevención y el equipo de protección no proporciona un evento libre de riesgo, con lo que el Organizador no se responsabiliza de ninguna contaminación que ocurra durante la preparación y el desarrollo del evento.

7/ SEGURO

El Organizador es solo responsable por la instalación y desarrollo del evento. Sin embargo, el organizador no será legalmente responsable de ningún daño ocasionado por un tercero.

El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por ellos, sus trabajadores o sus pertenencias a un tercero, o el equipo e instalaciones de un tercero durante la preparación y el desarrollo del evento.

El Participante debe tener una póliza de seguros que cubra todos los daños causados por un tercero hacia ellos, sus trabajadores, y pertenencias durante la preparación y el desarrollo del evento.

8/ ENMIENDAS APLICABLES

El Organizador se reserva el derecho de introducir apéndices a este acuerdo para manejar cualquier asunto no mencionado inicialmente en este acuerdo. Dichas modificaciones serán notificadas y enviadas rápidamente al Participante y entrarán en vigor de inmediato.

El Organizador se reserva el derecho de poner fin a este acuerdo y, por lo tanto, cancelar el registro del Participante, si este último no cumple con los términos y condiciones de este acuerdo. En tal caso, el Organizador se lo notificará al Participante por escrito, y no se deberá pagar compensación ni reembolso al Participante.

9/ USO DEL LOGO DEL PARTICIPANTE

El Organizador se reserva el derecho de recuperar y utilizar el logotipo de la empresa Participante en el material de marketing diseñado para promover el evento, mostrando una lista de las empresas registradas, llamada lista de participantes. Si el Participante no está de acuerdo y desea que su logotipo sea eliminado de tales materiales, deben enviar explícitamente su solicitud por escrito.

10/ ACUERDO

En caso de desacuerdo, el Participante deberá presentar una solicitud por escrito al Organizador y buscar un acuerdo amistoso. Si no se llega a un acuerdo amistoso, el tribunal de Nanterre, Francia, será el único tribunal competente para manejar el caso.

11/ POLITICA DE PRIVACIDAD Y SEGURIDAD

El Participante entiende que el Organizador recopilará información detallada sobre su negocio con el único propósito de llevar a cabo el Evento y aportar los servicios descritos en el formulario de reserva adjunto. Hay más información disponible en el sitio web del Organizador: [privacidad, confidencialidad y gestión de la información personal](#)

Nombre de la Compañía: _____

Dirección: _____

RFC: _____

Nombre del contacto: _____

Confirmando estar de acuerdo con los términos y condiciones de Advanced Business Events

Fecha: _____

Firma: _____

Sello de la empresa: